

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Lundi 22 avril 2024 - de 9h à 17h

Programme

- ✓ **Les graphiques personnalisés**
- ✓ **Les fonctions intégrées :**
 - Mathématiques (nombre, arrondi, somme, si...)
 - De date et d'heure, de texte
 - Logiciels (SI ET, OU)
 - Statistiques, de recherche
- ✓ **Utilisation de zones nommées**
- ✓ **Formats conditionnels**
- ✓ **Protection de document :**
 - Verrouillage des cellules, protection de feuille, protection du classeur
- ✓ **Création et gestion d'une base de données (ou liste)**
- ✓ **Grille de saisie :** présentation de la grille, ajout, suppression & enregistrement, recherche d'enregistrement, contrôle de la saisie des données, Affichage des données non valides, tri, les filtres automatiques et élaborés, sous totaux.
- ✓ **Les tableaux croisés dynamiques :**
 - Créer, modifier
 - Regrouper les lignes et colonnes
 - Rapport du graphique croisé dynamique



Lundi 22 avril 2024 de 9h à 17h
CCI Formation – 10 Rue Diderot à Auch

Intervenant

Christèle GUILLOUET - Formatrice informatique

Objectif

Développer des tableaux en utilisant des fonctions avancées d'Excel. Gérer et exploiter des listes de données. Réaliser des synthèses entre différents tableaux.

PREREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser la mise en forme (bordure, couleur...) et maîtriser les calculs.



BULLETIN D'INSCRIPTION

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Lundi 22 avril 2024 - de 9h à 17h

à compléter et à retourner à **OMGA D'OCCITANIE- 17 Rue du Général Schlessler – BP 70046 32001 AUCH CEDEX**
ou par mail : omgaoccitanie@omgaoccitanie.org avant le **15 avril 2024**

ADHÉRENT N° : **Nom, Prénom**.....

Adresse :

Tél. : ____ . ____ . ____ . ____ . ____ **Mail**

Nom du (ou des) participants :

.....